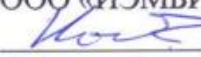


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИЭМБИСИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ИЭМБИСИ»

 О.Л. Котляров

«25» октября 2024 г.

**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ
ОТЧЕТНОСТЬ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.
БУХГАЛТЕР В СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
(повышение квалификации)**

Автор-составитель:

О.Л. Котляров

Москва, 2024 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации бухгалтеров «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в страховых организациях. Бухгалтер в страховой организации» (далее – Программа) составлена в соответствии с:

- Статьями 2, 12, 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.02.2024 № 201;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

Программа рассчитана на совершенствование и расширение профессиональных компетенций бухгалтеров для изучения ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в страховых организациях на основе соответствующих нормативных актов Банка России.

Программа ориентирована на аудиторию, область профессиональной деятельности которой связана с бухгалтерским учетом и составлением отчетности в страховых организациях.

Программа основывается на Положении Банка России от 4 сентября 2015 г. № 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации» и Положении Банка России от 28 декабря 2015 г. № 526-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования»».

Цель Программы:

Получение знаний по основам ведения бухгалтерского учета в страховых организациях и навыков, позволяющих применять полученные знания в практической деятельности. Качественное освоение Программы даст основу для успешной профессиональной деятельности в страховом бизнесе.

Задачи освоения Программы:

- освоить специфику ведения бухгалтерского и налогового учета в страховых организациях;
- понять принципы использования счетов учета и ведения обязательной аналитики по отраслевой специфике страховой организации;
- понять принципы составления рабочего плана счетов в страховой организации;
- изучить основные требования отраслевых стандартов бухгалтерского учета Банка России, применяемых страховыми организациями;
- углубленно изучить и получить навыки применять на практике основные ОСБУ: по

бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации;

- понять состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика, получить навыки «чтения» и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика.

Категории слушателей и требования к уровню образования: Лица, имеющие квалификацию «Бухгалтер», с образованием не ниже:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; или
- среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки.

Срок обучения: 74 академических часа.

Вид учебной работы: лекции (вебинары) – 36 часов, практические занятия – 36 часов, итоговая аттестация в форме теста – 2 часа.

Форма обучения: обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в виде онлайн трансляций.

Содержание Программы определяется учебным планом, требованиями к итоговой аттестации и требованиями к уровню подготовки обучающихся, успешно освоивших Программу.

Текущий контроль знаний проводится в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и должна выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после сдачи всех практических работ.

Обучающиеся, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов, используемые при текущем контроле знаний (тестировании) и итоговой аттестации.

Методическими материалами к Программе являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программы, размещенные в открытом доступе в справочно-правовых системах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Программы

В результате освоения Программы обучающиеся должны:

знать:

- действующие нормы законодательства в области правового регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ;
- основы организации бухгалтерского и налогового учета в страховых компаниях;
- особенности применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховыми организациями;
- порядок учета страховых премий и выплат по договорам страхования (сострахования);
- порядок учета перестраховочных операций;
- порядок отражения в учете расчетов со страховыми посредниками;
- порядок расчета и учета страховых резервов;
- порядок учета прочих доходов и расходов страховщика;
- порядок учета финансовых результатов страховой организации;
- состав бухгалтерской и статистической отчетности страховщика;
- порядок составления и представления отчетности страховщика.

уметь:

- отражать операции по договорам страхования, сострахования и перестрахования на счетах бухгалтерского учета;
- составлять и анализировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность страховщика, а также отчетность, представляемую в порядке надзора;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере страховых отношений;
- на научной основе организовывать свой труд, обрабатывать (редактировать) информацию, использовать современные информационные технологии.

владеть:

- нормами законодательства, регулирующего вопросы бухгалтерского учета и отчетности страховщиков;
- навыками применения норм законодательства, регулирующего вопросы налогового учета операций по страхованию, сострахованию, перестрахованию;
- навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета;
- навыками составления и анализа отчетности страховщика.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7
D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
Е	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и	E/03.8	8

			консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа		
--	--	--	---	--	--

Наименование	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
	Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля
	Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Порядок составления сводных учетных документов в целях

	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Наименование	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудоустройства

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального)

	финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
	Формирование налоговой политики экономического субъекта
	Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

	документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте				
	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов				
	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив				
	Разрабатывать формы налоговых регистров				
	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта				
	Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)				
	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах				
	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах				
	Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами				
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой				
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации				
	Судебная практика по налогообложению				
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта				
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета				
Наименование	Проведение финансового анализа,	Код	В/04.6	Уровень	6

бюджетирование и управление
денежными потоками

(подуровень)
квалификации

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	Организация хранения документов по финансовому анализу
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка

	предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
Необходимые умения	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
	Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	Применять методы финансовых вычислений
	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
	Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
	Прогнозировать структуру источников финансирования
	Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
	Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные

	сроки
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй
Необходимые знания	Финансовый менеджмент
	Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	Правила защиты информации
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ:
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В
СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. БУХГАЛТЕР В СТРАХОВОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ».

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	4	2	2	
2	Учет доходов страховой организации	4	2	2	
3	Учет расходов страховой организации	4	2	2	
4	Учет страховых резервов	4	2	2	
5	Учет расчетов	4	2	2	
6	Учет инвестиций	4	2	2	
7	Учет финансовых результатов	4	2	2	
8	Особенности налогового учета и налогообложения в страховых организациях	4	2	2	
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховых организаций	4	2	2	
10	Итоговая аттестация	2	-		Тестирование
	Итого:	74	18	18	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	
Введение	Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике.
Тема 1.1 Значения и задачи бухгалтерского учета в страховых организациях	Особенности бухгалтерского учета в страховой организации. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Страховые операции как объект учета. Нормативно-правовая база ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Общие принципы ведения учета. Учетная политика.
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета страховых организаций	Отличия плана счетов страховой организации от общехозяйственного плана счетов. Место плана счетов в системе нормативно-правовых актов регулирующих ведение учета в страховых организациях.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий
Тема 1.3 Бухгалтерские документы. Регистры аналитического и синтетического учета	Виды первичных документов. Обязательные реквизиты документов. Формы ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Виды и формы учетных регистров в страховых организациях. Характеристика регистров синтетического и аналитического учета. Инвентаризация активов и пассивов.
Тема 1.4 Учет бланков строгой отчетности	Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности. Порядок учета наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования. Порядок списания использованных бланков строгой отчетности. Аналитический учет бланков строгой отчетности. Инвентаризация бланков строгой отчетности.
Практическое задание по разделу 1	Составить учетную политику и рабочий план счетов страховой организации. Проверить обязательные реквизиты договора страхования имущества и агентского договора. Отразить в учете выдачу бланков строгой отчетности
Раздел 2. Учет доходов страховой организации	
Тема 2.1 Доходы страховой организации	Доходы страховой организации: понятие, состав, структура. Бухгалтерский учет доходов страховщика.
Тема 2.2 Страховые премии как объект учета	Синтетический учет поступления и возврата страховых премий. Особенности применения страховщиками методов ведения учета страховых премий. Учет поступления страховых премий по основным договорам страхования. Специфика учета рассроченных платежей, страховых премий по генеральному соглашению. Учет страховых премий, поступающих через агентов и брокеров. Формирование резерва сомнительных долгов по договорам страхования. Аналитический учет поступления и возврата страховых премий. Бухгалтерский учет страховых премий по договорам, принятым и переданным в перестрахование.
Тема 2.3 Прочие доходы страховой организации	Состав и структура прочих доходов страховой организации. Синтетический и аналитический учет прочих доходов.
Практическое задание по разделу 2	Составить бухгалтерские проводки по учету страховой премии по прямым договорам страхования, поступившей от страхователя и от агента, по возврату страховой премии. Составить бухгалтерские проводки по учету страховой премии по договорам страхования принятым и переданным в перестрахование. Составить бухгалтерские проводки по учету прочих доходов.
Раздел 3. Учет расходов страховой организации	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий
Тема 3.1 Расходы страховщика связанные с выполнением страховых обязательств	Страховые выплаты как объект учета. Синтетический учет выплат по договорам страхования и перестрахования. Аналитический учет выплат страхового возмещения и обеспечения. Документальное оформление страховых выплат.
Тема 3.2 Расходы страховщика по ведению страховой деятельности	Расходы страховщика по ведению страховой деятельности: состав, классификация, структура. Факторы, влияющие на величину общехозяйственных расходов. Характеристика основных статей общехозяйственных расходов, их бухгалтерский учет.
Тема 3.3 Расходы на оплату труда, их специфика	Источники затрат на оплату труда специалистов и страховых посредников. Синтетический и аналитический учет оплаты труда специалистов и страховых посредников. Особенности расчета со страховыми агентами и брокерами по комиссионному вознаграждению.
Тема 3.4 Административно-хозяйственные и прочие расходы	Состав и учет административно-хозяйственных и прочих расходов.
Практическое задание по разделу 3	Составить бухгалтерские проводки по урегулированию расчетов по основному и перестраховочному договорам. Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы штатным работникам и вознаграждения посредникам. Составить проводки по учету административно-хозяйственных и прочих расходов.
Раздел 4. Учет страховых резервов	
Тема 4.1 Страховые резервы как объект учета	Место страховых резервов в доходах и расходах, их влияние на финансовый результат деятельности страховщика. Виды страховых резервов. Порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете резерва незаработанной премии, резервов убытков, стабилизационного и других резервов. Резервы по страхованию жизни. Определение доли перестраховщиков в страховых резервах. Аналитический учет страховых резервов.
Практическое задание по разделу 4	Составить схему формирования страховых резервов с указанием счетов и субсчетов, предназначенных для их учета.
Раздел 5. Учет расчетов	
Тема 5.1 Учет расчетов страховщика	Общая характеристика расчетов страховщика. Расчеты универсальные и специфические. Расчеты с юридическими и физическими лицами по страхованию и перестрахованию. Расчеты по регрессным претензиям. Расчеты с бюджетами по налогам и сборам.
Практическое задание по разделу 5	Составить бухгалтерские проводки по универсальным и специфическим расчетам с юридическими и физическими

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий
	лицами. Составить бухгалтерские проводки по учету регрессных требований. Составить бухгалтерские проводки по расчетам с бюджетом.
Раздел 6. Учет инвестиций	
Тема 6.1 Принципы инвестирования, основные направления инвестиций	Инвестиционная составляющая страховой деятельности, ее роль на макро и микро уровне. Источники инвестиций страховщика. Нормативно-правовая база, регламентирующая инвестирование собственных и привлеченных средств страховщика. Общий порядок учета финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги и др. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
Практическое задание по разделу 6	Составить бухгалтерские проводки по приобретению и продаже доли в уставном капитале другой организации, акций, облигаций. Отразить изменение стоимости ценных бумаг.
Раздел 7. Учет финансовых результатов	
Тема 7.1 Понятие финансового результата в страховом бизнесе	Технический результат от операций страхования. Доходы и расходы страховщика. Прибыль (убыток) как результат деятельности страховой компании. Дифференциация финансового результата по видам страховой деятельности. Бухгалтерские аспекты методики определения финансового результата страховщика.
Тема 7.2 Прибыль (убыток) как результат деятельности страховой организации	Прибыль страховой организации, ее распределение. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Использование прибыли в страховой организации. Современная практика распределения свободного остатка прибыли в страховых организациях.
Практическое задание по разделу 7	Определить финансовый результат деятельности страховой организации за месяц.
Раздел 8. Особенности налогового учета и налогообложения в страховых организациях	
Тема 8.1 Налог на прибыль в страховой организации	Налоговая база для расчета налога на прибыль в страховой организации. Отражение в бухгалтерском учете страховой организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
Тема 8.2 Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства в страховой организации	Особенности учета ОНА и ОНО в страховых организациях. Ведомость ОНА и ОНО. Отражение ОНА и ОНО в бухгалтерском учете.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий
Практическое задание по разделу 8	Рассчитать налог на прибыль страховой организации. Составить бухгалтерские проводки по расчету с бюджетом по налогу на прибыль. Составить ведомость ОНА и ОНО.
Раздел 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховых организаций	
Тема 9.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как результат процесса учета	Виды отчетности, действующий порядок их предоставления. Нормативные документы, регламентирующие содержание и сроки предоставления отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и предъявляемые к ней требования. Основные показатели бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях собственного капитала.
Тема 9.2 Иные виды отчетности страховой организации	Отчетность страховых организаций, предоставляемая в порядке надзора: состав, характеристика форм, частота предоставления. Консолидированная бухгалтерская отчетность, ее значение для развития страхового рынка России. Правила объединения показателей в консолидированную отчетность. Нерегулярная отчетность страховой организации.
Практическое задание по разделу 9	Составить баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях собственного капитала.
Раздел 10. Итоговая аттестация	
Практическое занятие по разделу 10	Итоговая аттестация в форме тестирования.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (250 часов)

Календарный график обучения составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы - 4 месяца.

Начало обучения - по мере набора группы.

Режим занятий: 4 академических часа в день, 3 раза в неделю, теоретические занятия (лекции) чередуются с практическими занятиями.

№ п/ п	Наименование разделов	Вид занятий	Дни занятий																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	лекция (часы)	2																		
		практическое занятие (часы)		2																	
2	Учет доходов страховой организации	лекция (часы)			2																
		практическое занятие (часы)				2															
3	Учет расходов страховой организации	лекция (часы)					2														
		практическое занятие (часы)						2													
4	Учет страховых резервов	лекция (часы)							2												
		практическое занятие (часы)								2											
5	Учет расчетов	лекция (часы)									2										
		практическое занятие (часы)										2									
6	Учет инвестиций	лекция (часы)											2								
		практическое занятие (часы)												2							
7	Учет финансовых результатов	лекция (часы)													2						
		практическое занятие (часы)														2					
8	Особенности налогового учета и налогообложения в страховых организациях	лекция (часы)															2				
		практическое занятие (часы)																2			
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховых организаций	лекция (часы)																	2		
		практическое занятие (часы)																		2	
10	Итоговая аттестация	Тестирование (часы)																			2

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством освоения теоретической части и выполнения тестовых заданий на практических занятиях.

Объектами текущего контроля выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена посредством тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после освоения тем Программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Обучающимся, освоившим Программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Для текущего контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы созданы фонды оценочных средств, включающие тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень усвоения разделов Программы.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы переподготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: программу реализуют педагогические и научные работники, имеющие высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета, обладающие квалификацией «Бухгалтер» и имеющие дополнительное профессиональное образование педагогической направленности, дающее право осуществлять педагогическую деятельность.

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому курсу — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому курсу не менее трех лет.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническим условиям

Обучение проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

Размещение материалов и доступ участников к вебинарам обеспечивает техническая платформа «Бизон365»:

1. Трансляция вебинара в режиме реального времени.
2. Хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов программы.
3. Обмен короткими текстовыми сообщениями (чат).
4. Техническое сопровождение проведения вебинара.
5. Техническая доступность услуги не менее 99,8% времени.
6. Возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах Yandex.Browser, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari.

Основные используемые функции Платформы:

1. Размещение описания учебных программ.
2. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
3. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
4. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
5. Хранение учебно-методических материалов.
6. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
7. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Нормативно-правовая база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. Глава 48 — URL: <https://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102039276>;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II. Глава 23, 25 — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058>;
3. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1 — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102019955>;
4. Положение Банка России «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации» от 04.09.2015 № 491-П — URL: <https://cbr.ru/na/491-p/>;
5. Положение Банка России «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования»» от 28.12.2015 г. № 526-П — URL: <https://cbr.ru/na/526-p/>;
6. Положение Банка России «О плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения» от 02.09.2015 № 486-П — URL: <https://cbr.ru/na/486-p/>;
7. Положение Банка России «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета доходов, расходов и прочего совокупного дохода некредитных финансовых организаций» от 02.09.2015 N 487-П — URL: <https://cbr.ru/na/487-p/>;
8. Архипов, А. П., Сопровождение договора страхования : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — URL: <https://book.ru/book/947721>.
9. Хужамов, Л. Т., Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение страховой деятельности в соответствии с единым планом счетов и требованиями МСФО : учебное пособие / Л. Т. Хужамов, Л. И. Цветкова. — Москва : Русайнс, 2024. — 95 с. — URL: <https://book.ru/book/950556>.

Оценочные материалы

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1. К количественным показателям работы промышленного предприятия относится ...

1. объем заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, себестоимость готовой продукции

2. объем розничного товарооборота, количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализации

3. количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализованной продукции, количество товаров, отгруженных покупателям
себестоимость готовой продукции, объем реализованной продукции, прибыль, объем выработанной готовой продукции

2. Определение производственной фактической себестоимости выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг) — затраты в незавершенное производство на ...

1. начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

2. начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

3. конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

4. начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

3. Экономия в процессе производства – это превышение ...

1. плановой себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над фактической

2. фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над плановой

3. фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее отпускной ценой

4. отпускной стоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее фактической себестоимостью

4. Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это ...

1. покупная стоимость приобретенных материалов

2. покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

3. потери материалов в пути в результате естественной убыли

4. затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери

материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

5. Нормативный документ, определяющий порядок признания и учета нематериальных активов

1. Закон о бухгалтерском учете в РФ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

3. ПБУ 6/01

4. ПБУ 14/01

6. Нематериальные активы принимаются на учет по ... стоимости.

1. первоначальной

2. остаточной

3. договорной

4. рыночной

7. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их ...

1. реконструкции

2. текущего ремонта

3. капитального ремонта

8. Аудитор считает, что материально-производственные запасы — это

1. производственные запасы ...

2. используемые в производственном процессе в качестве средств труда

3. различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле

4. используемые в качестве сырья или материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях

9. Оборудование к установке принимается к учету по ...

1. фактической себестоимости приобретения

2. инвентарной стоимости

3. первоначальной стоимости

4. договорным ценам поставщика

10. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете ...

1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2. 90 «Продажи»

3. 91 «Прочие доходы и расходы»

4. 99 «Прибыли и убытки»

11. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является ... прибыль.

- 1. чистая**
2. нераспределенная
3. валовая
4. налогооблагаемая

12. Балансовая прибыль – это ... прибыль.

1. чистая
- 2. нераспределенная**
3. валовая
4. налогооблагаемая

13. Ставка налога на прибыль устанавливается ...

- 1. Законодательством РФ, не зависимо от вида деятельности предприятия**
2. Законодательством РФ, в зависимости от вида деятельности предприятия
3. предприятием самостоятельно

14. Начисление дивидендов отражается записью по дебету счета 84

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета ...

1. 51 «Расчетные счета»
2. 55 «Специальные счета в банках»
- 3. 75 «Расчеты с учредителями»**
4. 83 «Добавочный капитал»

15. Аудитор признает верной при удержании алиментов из заработной платы работника бухгалтерскую проводку:

1. Д сч. 70 К сч. 73
- 2. Д сч. 70 К сч. 76**
3. Д сч. 70 К сч. 71
4. Д сч. 76 К сч. 70

16. Аудитор может использовать в качестве доказательств при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками акты инвентаризации ...

1. денежных средств в кассе
2. материально-производственных запасов
- 3. расчетов с поставщиками**

17. Основанием для начисления заработной платы не является:

1. личная карточка работающего
- 2. лимитно-заборная карта**
3. договор подряда
4. табель учета рабочего времени

18. ... устанавливает нормы возмещения командировочных расходов.

1. Президент Российской Федерации
- 2. Правительство**

3. Министерство финансов РФ

4. Сама организация в своей учетной политике

19. Поставщик обязуется по договору поставки ...

1. передать покупателю производимые или закупаемые им товары для использования в предпринимательской деятельности

2. передать покупателю любые товары, закупаемые им для перепродажи

3. передать покупателю любые произведенные поставщиком товары

4. отгрузить имеющуюся у него продукцию

20. Банковский платежный документ, которым оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджет

1. Аviso

2. Платежным поручением

3. Аккредитивом

4. В порядке плановых платежей

21. Оценку обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредиторской задолженности – кредиты банка и заемные средства, аудитор признает правильной ...

1. по рыночной цене

2. в суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа

3. по договорной цене

4. по остаточной стоимости

22. При создании полного товарищества формируется ...

1. складочный капитал

2. уставной капитал

3. уставный фонд

4. паевой фонд

23. Размер уставного капитала акционерного общества ...

1. имеет минимальную и максимальную границу

2. не имеет минимальной и максимальной границы

3. имеет минимальную границу

4. имеет максимальную границу

24. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации не зависимо от формы собственности.

1. да

2. нет

25. Документы, относящиеся к банковским платежным документам:

1. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы

2. Платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы

3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы

4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

26. Наличные деньги, полученные в банке, организация может расходовать ...

1. на любые цели, предусмотренные уставом организации

2. только на те цели, на которые они получены

3. на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
только на покупку товара

27. Организация имеет право вести более одной кассовой книги.

1. Нет

2. Да, если это предусмотрено учетной политикой организации

3. Да, если организация осуществляет операции с наличной иностранной валютой

28. Прием наличных денег в кассу организации оформляется ...

1. приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги

2. приходным кассовым ордером

3. расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег

4. квитанцией к приходному кассовому ордеру

29. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на ...

1. главного бухгалтера

2. руководителя организации

3. кассира

4. финансового директора

30. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является ...

1. внезапность

2. быстрота

3. сплошной охват объектов проверки

4. присутствие кассира

31. Основание для заполнения кассовой книги

1. Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера

2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы

3. Авансовые отчеты подотчетных лиц

4. Товарный отчет

32. В приходном кассовом ордере должны быть подписи ...

1. кассира, лица, сдающего деньги
- 2. кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера**
3. кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации

33. При проведении проверки кассы и кассовых операций была выявлена недостача наличных денежных средств. Аудитор признает верной бухгалтерскую проводку:

- 1. Д сч.94 К сч.50**
2. Д сч.91 К сч.50
3. Д сч. 26 К. сч. 50
4. Д сч.50 К сч. 94

34. Организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту на ... расходы.

1. представительские
- 2. командировочные**
3. хозяйственные
4. текущие